



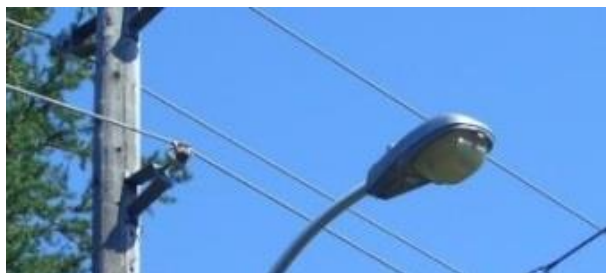
REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

**OPĆINA ROGOZNICA**

Ulica Hrvatske mornarice 17

22 203 Rogoznica

## **PREDMET NATJEČAJA**



# **POVJERAVANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE ROGOZNICA**

### **Sadržaj:**

- I. Upute za javni natječaj**
- II. Popis priloga uz natječaj**

**Rogoznica, kolovoz (8) 2015.**

## **I. UPUTE ZA JAVNI NATJEČAJ**

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Rogoznica.

### **SADRŽAJ:**

- 1. Podaci o naručitelju**
- 2. Predmet natječaja**
- 3. Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti**
- 4. Upute ponuditeljima**
- 5. Ponuda-Javno otvaranje ponuda**
- 6. Pregled, odabir i usporedba ponuda**
- 7. Odabir**
- 8. Sklapanje ugovora**

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

### **OPĆINA ROGOZNICA**

OIB: 13134387066

Ulica Hrvatske mornarice 17

22003 Rogoznica

tel: 022/559-040

faks: 022/558-136

e-mail: [opcina.rogoznica@si.htnet.hr](mailto:opcina.rogoznica@si.htnet.hr)

[www.rogoznica.hr](http://www.rogoznica.hr)

Osoba za kontakt: Gustav Červar, dipl.ing.građ., Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela  
Odgovorna osoba: Sandra Jakelić, Načelnica

## **2. PREDMET NATJEČAJA**

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Rogoznica, putem Ugovora.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete podrazumijeva radove:

- 1) Izvori svjetla
- 2) Predspojne naprave
- 3) Svjetiljke, oprema i rezervni dijelovi
- 4) Rasvjetni stupovi, pribor i vezani radovi
- 5) Kabeli i pribor
- 6) Osigurači, sklopke i pribor
- 7) Ostali pribor i oprema
- 8) Rad (strojevi i elektromonteri)
- 9) Građevinski radovi
- 10) Održavanje akvarija

### **3. OBVEZNI DOKAZI SPOSOBNOSTI I UVJETI**

#### **3.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:**

- a) **Pravnu i poslovnu sposobnost**
- b) **Nekažnjavanost**
- c) **Financijsku i gospodarsku sposobnost**
- d) **Tehničku i stručnu sposobnost**

#### **a) Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:**

- 1) isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti ne stariji od šest mjeseci do dana objave natječaja
- 2) polica osiguranja od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti izvođač mogao učiniti investitoru ili drugim osobama – osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti

Mogu se dostaviti originalni dokumenti ili preslike dokumenata.

#### **b) Nekažnjavanost se dokazuje:**

- 1) izjavom kojom odgovorna osoba za sebe i pravnu osobu izjavljuje nekažnjavanost prema Izjavi koja je prilogu

Potrebno je koristiti obrazac koji je priložen u natječajnoj dokumentaciji. Mogu se dostaviti originalni dokumenti ili preslike dokumenata.

#### **c) Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:**

- 1) potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskih subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana do dana objave natječaja
- 2) BON-1, a za obrtnike izvješće za posljednje dvije financijske godine, u izvorniku ili ovjerenom preslici, ne stariji od 6 mjeseci do dana objave natječaja
- 3) Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojom se dokazuje solventnost ponuditelja (BON-2) u izvorniku ili ovjerenom preslici, ne stariji od 30 dana do dana objave natječaja
- 4) potvrda da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Općini Rogoznica ako ih ima ili ih je imao, ovjerenu od Općine Rogoznica
- 5) izjavu na obrascu u izvorniku, koji je u prilogu, da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti

Mogu se dostaviti originalni dokumenti ili preslike dokumenata.

#### **d) Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:**

1. popis istih ili sličnih radova izvedenih u posljednje 3 godine s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova, kao i podatke o vrijednosti,

mjestu i datumu izvršavanja, te da su poslovi izvršeni i obavljani prema pravilima struke

2. izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova (dokaz: popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, te popis mehanizacije, alata i ostale opreme i izjava na izvorniku obrasca)
  - a. dokaz da ponuditelj ima u stalnom radnom odnosu minimalno 5 djelatnika (potrebno dostaviti presliku radnih knjižica)
  - b. dokaz da ponuditelj u vlasništvu ima minimalno:
    - 1 ispravno vozilo s platformom (autokošara) za rad na visini
    - 2 ispravna vozila za prijevoz ljudi, opreme i materijala

## **e) Troškovnik u kunama bez PDV-a**

### **3.2. Obavljanje poslova**

Izvođač se obvezuje bez naknade:

- skladištiti opremu i materijal za izvršenje obveze iz ovog ugovora
- voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora
- vršiti radnje na osiguranju i obilježavanju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim Zakonima koji propisuju način zaštite i osiguranja gradilišta.

Izvođač može angažirati podizvoditelje koji će obavljati dio poslova s obvezom nadzora i kontrola nad istima, uz prethodnu suglasnost Općine Rogoznica.

### **3.3. Dinamika izvođenja radova**

Sklapa se ugovor o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete na području Općine Rogoznica s trajanjem od dvije (2) godine.

Radovi će se obavljati prema pismenim nalogima Općine Rogoznica.

## **4. UPUTE PONUDITELJIMA**

### **4.1. Cijena ponude**

Konačna cijena i svi pojedinačni iznosi trebaju biti izraženi u kunama, specificirani u izvornom troškovniku iz natječajne dokumentacije.

Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove na bazi troškovnika iz natječajne dokumentacije.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala. Ponuđene jedinične cijene ostaju nepromjenjive za vrijeme cjelokupnog trajanja ugovora bez obzira na povećanje troškova rada i nabave materijala na tržištu.

Dodatni izvanstroškovnički radovi obračunavati će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama ili na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj ispraviti će računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

### **4.2. Troškovnik**

Troškovnik se sastoji od opisa stavke i jedinične cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru i ovjeri računa s odgovarajućim obračunskim podacima.

Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati, a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.

### **4.3. Sredstva za plaćanje**

Sredstva za plaćanje predmetnih radova predviđena će biti u Proračunu Općine Rogoznica za svaku godinu. Izvedene radove Naručitelj će platiti na temelju računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

### **4.4. Rok za izvršenja radova**

Ugovor se potpisuje na rok od dvije godine. Ugovorom će se definirati rokovi izvršenja radova na način da izvođač mora pristupiti izvršenju naloga u roku od 5 dana od dana dostave naloga osim u hitnim intervencijama kada se radovi moraju izvršiti u roku od 24 sata.

### **4.5. Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora imati rok valjanosti najmanje 60 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda.

### **4.6. Jezik ponude**

Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

### **4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupno ponuđenom cijenom.

#### **4.8. Način, mjesto i vrijeme podizanja natječajne dokumentacije**

Sve detaljne informacije, kao i natječajna dokumentacija mogu se preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Rogoznica, Ulica Hrvatske mornarice 17, 22 203 Rogoznica, tel: 022/559 040, fax: 022/558 136, e-mail: [opcina.rogoznica@si.htmet.hr](mailto:opcina.rogoznica@si.htmet.hr), [www.rogoznica.hr](http://www.rogoznica.hr).

Natječajna dokumentacija na upit se može dobiti putem elektronske pošte, a može se preuzeti i sa web stranice Općine Rogoznica [www.rogoznica.hr](http://www.rogoznica.hr).

#### **4.9. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponuda**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Rogoznica, Ulica Hrvatske mornarice 17, 22 203 Rogoznica; s naznakom „natječaj za održavanje javne rasvjete – ne otvaraj“, u roku od 15 dana od dana objave natječaja u sredstvima javnog priopćavanja. Na omotnici se mora naznačiti naziv, odnosno ime i adresa ponuditelja.

Ponude koje ne stignu u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

#### **4.10. Zabrana inačica**

Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

#### **4.11. Isključenje nesposobnih ponuditelja**

Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja ukoliko ne dokaže svoju sposobnost sukladno točki 3.1., ukoliko ne dostavi sve dokaze sposobnosti ili dostavi neodgovarajuće dokaze sukladno točki 3.1.

#### **4.12. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelji su obvezni dostaviti bezuvjetno (na „prvi poziv“ i „bez prigovora“) bankarsko jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 80.000,00 kn, na rok od 60 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda, a za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja bankarskog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Traženo jamstvo obavezno se dostavlja u izvorniku

## **5. PONUDA – OTVARANJE PONUDA**

### **5.1. Usklađenost ponude s uputama**

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa, a ponuda mora biti sukladna natječajnoj dokumentaciji i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

### **5.2. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati popunjen i originalan obrazac ponude iz natječajne dokumentacije.

Prilog ponudi su svi dokazi sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 3.1., te u glavi II. Popis priloga uz natječaj.

### **5.3. Oblik ponude**

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana je u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obavezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

### **5.4. Dostavljanje ponude**

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma naznačenog u natječaju za nadmetanje i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i napomenom „ne otvaraj“.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu i otvaranje.

### **5.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije**

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu Objave natječaja i izmjenu natječajne dokumentacije, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti natječaj.

### **5.6. Javno otvaranje ponuda**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenja punomoći, koji će o terminu otvaranja biti naknadno obaviješteni. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku.



Ponude će otvarati ovlaštene osobe za provedbu postupka natječaja, prema redosljedu zaprimanja u Upisnik. Ovlaštene osobe mogu prilikom otvaranja ponuda dati primjedbe na rad povjerenstva, što će biti uneseno u zapisnik.

Najprije će se otvarati omoti koji su označeni kao „povlačenje“, „izmjena“ i sl. Takva ponuda ili izmjena ponude stupa na snagu ako ju je naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biti će javno izrečeni i u zapisnik uneseni podaci o predmetu natječaja, postupku, vremenu početka i završetka otvaranja, podaci o ovlaštenim predstavnicima i ponuditelju, ukupna cijena ponude, pravodobne promjene cijene, primjedbe predstavnika naručitelja i ponuditelja.

## **6. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA**

### **6.1. Pregled, ocjena i usporedba ponuda**

Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe, naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

### **6.2. Tumačenja ponuda**

Tijekom postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

### **6.3. Neuobičajeno niska cijena**

Nije dopušteno pregovarati u vezi cijene, izmjene ili dopune ponude. U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora.

### **6.4. Prihvatljiva ponuda**

Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna natječajnoj dokumentaciji.

### **6.5. Neprihvatljiva ponuda**

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna natječajnoj dokumentaciji, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

## **7. ODABIR**

### **7.1. Odabir**

Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jednom kriteriju a to je najniža cijena ponude od sposobnog ponuditelja.

### **7.2. Provjera dokaza sposobnosti**

Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

### **7.3. Odluka o odabiru ili poništenju**

Odluka naručitelja o odabiru ili poništenju natječaja biti će u pisanom obliku, a naručitelj će je poslati preporučenim pismom svim ponuditeljima.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Rogoznica.

Općinsko vijeće zadržava pravo, da u skladu sa svojim interesom ne prihvati niti jednu ponudu i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima, ne navodeći razloge takvog postupanja.

## **8. SKLAPANJE UGOVORA**

### **8.1. Sklapanje ugovora**

Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Odluke svim ponuditeljima.

### **8.2. Odredbe ugovora**

Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ponuditelj je dužan potpisati ugovor i zajedno s ugovorom dostaviti jamstvo za dobro izvršenje preuzetih obveza. Naručitelj i ponuditelj sklopiti će ugovor o održavanju javne rasvjete na period od 2 godine. Ugovorom će se definirati i druga prava i obveze koja se odnose na kvalitetu radova, način kontrole i obračuna radova, garantne rokove, postupak reklamacije, način vođenja dokumentacije, uvjete i način raskida ugovora, način rješavanja sporova i sl.

### **8.3. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora**

Nakon sklapanja Ugovora, najpovoljniji ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora (garanciju banke), i to u iznosu od 10% vrijednosti ukupnog ugovora (PDV uključen), a u svrhu naplate radova koje će Općina Rogoznica, izvesti preko treće osobe zbog neizvršenja ugovornih obveza ponuditelja ili naplate za štete nastale unutar garantnog roka za nekvalitetno izvedeno radove.

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu svakog Ugovora, u roku 8 dana jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka garantnog roka za sve materijale i radove odnosno najkraće dvije (2) godine od dana isteka Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora. Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te pozvati slijedećeg rangiranog sposobnog ponuditelja na potpis Ugovora.

## **II. POPIS PRILOGA UZ NATJEČAJ**

- podaci o ponuditelju
- obrazac ponude
- troškovnik
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- izjava o nekažnjavanju
- izjava na izvorniku obrasca da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
- potvrda da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Općini Rogoznica ako ih ima ili ih je imao ovjerena od strane Općine Rogoznica
- popis istih radova izvedenih u posljednje tri godine
- potvrde naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova, kao i podatke o vrijednosti, mjestu i datumu izvršavanja, te da su poslovi izvršeni i obavljani prema pravilima struke
- izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih na izvorniku obrasca
- izjava ponuditelja da je spreman u svakom trenutku, po pozivu od strane Jedinog upravnog odjela Općine Rogoznica intervenirati na hitnim popravcima i otklanjanjima eventualnih problema na javnoj rasvjeti, a u svrhu normalnog funkcioniranja javne rasvjete, ispunjena na izvorniku obrasca

**PODACI O PONUDITELJU**

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Mjesto i poštanski broj:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internet adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun:	
Naziv banke:	
Odgovorna osoba:	

MP

Ponuditelj

---

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

**OPĆINA ROGOZNICA**

OIB: 13134387066

Ulica Hrvatske mornarice 17

22003 Rogoznica

**O B R A Z A C P O N U D E**

**POVJERAVANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI  
ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE  
NA PODRUČJU OPĆINE ROGOZNICA**

**Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, adresa za dostavu pošte, broj računa, navod da je li ponuditelj u sustavu pdv-a), odnosno podaci o zajedničkim ponuditeljima s naznakom o nositelju ponude:**

---

---

---

*Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.*

**Cijena za predmet nabave, bez pdv-a:**

---

(slovima) \_\_\_\_\_

**Iznos pdv-a (25%):** \_\_\_\_\_

**Ukupna cijena za predmet nabave:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu pdv-a ili je predmet nabave oslobođen pdv-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez pdv-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa pdv-a ostavlja se prazno.*

**Rok valjanosti ponude:**

---

**Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta:**

---

---

---

**Popis svih sastavnih dijelova ponude (ako nije priložen sadržaj):**

---

---

---

**Imena i stručna kvalifikacija odgovornih osoba za izvršenje ugovora:**

---

---

---

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora, ako se dio ugovora daje u podugovor:**

---

---

---

Izjavljujemo da smo upoznati i prihvaćamo sve uvjete navedene u natječajnoj dokumentaciji, pravilnike, tehničke standarde i uvjete koji se odnose na predmetne radove.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja \_\_\_\_\_ direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za \_\_\_\_\_ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Direktor/vlasnik:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
Napomene:

Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

Ako gospodarski subjekt ne zastupa jedna osoba samostalno i pojedinačno, već zajednički zastupaju dvije ili više ovlaštenih osoba, izjavu daju sve ovlaštene osobe!



## MEMORANDUM TVRTKE

### IZJAVA

kojom izjavljujem da protiv \_\_\_\_\_(naziv pravne osobe) nije pokrenut stečajni, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2013.

MP

Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat)

## MEMORANDUM TVRTKE

### IZJAVA

kojom izjavljujem da \_\_\_\_\_ (naziv pravne osobe) raspolaže svom mehanizacijom, strojevima i vozilima potrebnim za obavljanje svih poslova koji su predmet natječaja i iskazani u troškovniku radova bez obzira na njihov obim.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2013.

MP

Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat)

## MEMORANDUM TVRTKE

### IZJAVA

kojom izjavljujem da je \_\_\_\_\_ (naziv pravne osobe) spremna u svakom trenutku (radnim danom, neradnim danom blagdanom i praznikom 0-24), po pozivu od strane Općine Rogoznica intervenirati na hitnim popravcima i otklanjanjima eventualnih problema na javnoj rasvjeti, a u svrhu normalnog funkcioniranja javne rasvjete.

Vrijeme izlaska na teren i pravilnog obilježavanja gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu je 1 h od trenutka primitka poziva, a vrijeme za nužnu sanaciju je od 12-24 h ovisno o stupnju zahvata, a sve u skladu sa nalogom Općine Rogoznica.

Ako se uvjeti iz ove izjave iz bilo kojih razloga ne ispune suglasni smo da naručitelj izvede radove preko treće osobe na naš trošak, a neovisno o troškovniku i jediničnim cijenama koje smo ponudili.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2013.

MP

Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat)